

Bogotá, Enero de 2026

Doctor (a):

NEIDY ADRIANA TINJACA RUEDA
Suscrita secretaria de Salud de Cundinamarca.
Bogotá.

ASUNTO: ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

De la manera más atenta, me permito aceptar el proceso contractual cuyo objeto consiste en: ““PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN LAS ACCIONES DE GESTION DE LA SALUD PÚBLICA EN EL COMPONENTE DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL EN LOS MUNICIPIOS Y LAS ESE PRIORIZADAS DE CUNDINAMARCA”.

Obligaciones específicas:

1. Desarrollar documento de plan de trabajo con seguimiento de ejecución de forma mensual y radicación mediante correo electrónico del cronograma mensual de actividades y participar en las reuniones convocadas por la Dirección de Salud Pública y/o el área de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2. Elaborar tableros de control de seguimiento departamental y por EAPB frente a los indicadores de malnutrición y socializar la información a las Alcaldías, IPS, ICBF y EAPB mediante una infografía de forma trimestral y en reuniones programadas.
3. Validar y verificar las bases de datos de forma semanal para actualizar la información en el Power BI de seguimiento a casos de malnutrición del Departamento y por municipio.
4. Asistir y acompañar técnicamente a los profesionales de las Empresas Sociales del Estado (ESE) y Alcaldías municipales encargados del seguimiento de los indicadores de la Resolución 2350/20, SIVIGILA, MANGO, implementación de la consulta de valoración de la gestante – Res. 3280/20 en 10 municipios y ESE cada mes. Las acciones a desarrollar se harán de acuerdo a la necesidad de la ESE y la Alcaldía, tales como capacitación, asesoría, acompañamiento técnico, seguimiento a compromisos y demás que se requieran para el cumplimiento del reporte. En cada visita se deberá revisar los sistemas de información, 4 historias clínicas y solicitar la generación de plan de mejoramiento en caso de ser necesario y su respectivo seguimiento.
5. Programar 1 taller teórico práctico por semestre, dirigido a profesionales de las ESE y Alcaldías para el fortalecimiento de las capacidades en técnicas de toma de medidas antropométricas, Resolución 2465/16 y reporte a los sistemas de información MANGO y SIVIGILA.
6. Programar 1 taller técnico práctico por semestre, dirigido a profesionales de las ESE para el fortalecimiento de las capacidades en el manejo del aplicativo SAMI.
7. Programar la celebración del día mundial de donación de leche humana en el mes de mayo y apoyar el desarrollo de la celebración de los 15 años del Banco de Leche Humana de Fusagasugá.
8. Asistir y acompañar técnicamente el desarrollo del plan de implementación de la Política Departamental para la Garantía del DHAS.
9. Programar 1 taller teórico práctico, dirigido a profesionales de las Alcaldías para el fortalecimiento de las capacidades en vigilancia comunitaria nutricional.
10. Aportar con las actividades técnicas del área de Seguridad Alimentaria y Nutricional como diseño de material de información, educación y comunicación, elaboración y presentación de informes y documentos, respuesta a requerimientos de entidades internas y externas, participación en reuniones en representación del área y cumplir con las demás actividades que diseñe el supervisor del contrato, en los temas relacionados con el objeto contractual.
11. Presentar oportunamente la información requerida y cumplir con las demás actividades que designe el supervisor del contrato en los temas relacionados con el objeto contractual y con las acciones de gestión de la salud pública.
12. Participar en los procesos que le sean asignados inherentes a la gestión de la salud pública.

13. Participar con las demás actividades que le sean asignadas acorde a la naturaleza del contrato.
14. Participar en el acompañamiento y supervisión técnica de los contratos de PIC Departamental en revisión y recepción de productos entregados por las Empresas Sociales del Estado de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos y demás documentos asociados.

Forma de pago:

El valor del presente contrato de prestación de servicios profesionales es la suma de SESENTA Y TRES MILLONES CINCUENTA DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE (\$63.245.224), suma que incluye los impuestos a que haya lugar.

La Secretaría de Salud pagará al Contratista el valor del contrato en NUEVE (9) pagos así:

1. El primer pago será proporcional a los días trabajados desde el inicio del contrato hasta el día 30 del mes en curso
2. SIETE (7) pagos sucesivos mensuales cada uno por el valor de SIETE MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$7.905.653).
3. El último pago será proporcional a los días trabajados desde el primer día del mes en curso hasta la fecha de terminación del contrato.

Con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal expedido por el Director Financiero de Presupuesto de la Secretaría de Hacienda del Departamento de Cundinamarca.

Los anteriores valores se pagarán previa entrega del informe del contratista, del supervisor a través de la plataforma SUPERVISA, de la certificación de recibo a satisfacción y constancia de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (SSSI).

PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo para la ejecución del contrato será de ocho (8) MESES calendario, previa la expedición del registro presupuestal, y la verificación sobre el cumplimiento de las obligaciones del contratista relacionado con el sistema de Seguridad Social Integral y parafiscal, cuando corresponda.

Cordialmente,


JHON ALEXANDER CHAPARRO LEMUS
C.C 1.070.954.300 de Facatativá